

**Tarkastuslautakunta****11.11.2021**

---

**Aika** 11.11.2021 klo 09:00 - 12:20**Paikka** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
3	Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen	5
4	Viranhaltijoiden haastattelut	6
5	Toimielinten päätösten seuranta	8
6	Tilintarkastustyön toteutumisasiaportti 11.11.2021 asti tehdystä vuoden 2021 tarkastustyöstä	9
7	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	10
8	Muut asiat	11
9	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	12

**Tarkastuslautakunta****11.11.2021**

---

**Aika** 11.11.2021 klo 09:00 - 12:20**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
LÄSNÄ	Hietaoja Tapio Vehmasto Aulis Rosenberg Irmeli Salo Virpi Keso Vesa	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Pöytäkirjanpitäjä, tilintarkastaja JHT	poistui klo 11:30
MUU	Hatanpää Mika Virolainen Ari Rajamäki Marko Hynninen Pekka Kähkönen Kari	Kaupunginjohtaja Vs. talousjohtaja Elinkeinojohtaja Rehtori Rehtori	klo 9:00 - 9:30 klo 9:00 - 9:30 klo 9:30 - 10:25 klo 10:45 - 11:15 klo 11:15 - 11:45
POISSA	Vuorinen Hannaleena	Jäsen	

---

**Allekirjoitukset** Kankaanpää 11.11.2021Tapio Hietaoja  
puheenjohtajaVesa Keso  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat** 1 - 9

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Kankaanpää 11.11.2021Aulis Vehmasto  
jäsenIrmeli Rosenberg  
jäsen

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**Yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TARKKL 11.11.2021 § 1

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

TARKL 11.11.2021 § 2

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös:

Pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

---

Tarkastuslautakunta

§ 3

11.11.2021

---

**Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen**

TARKKL 11.11.2021 § 3

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus:

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Päätös:

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti.

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Viranhaltijoiden haastattelut**

TARKL 11.11.2021 § 4

Työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunnan kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kaupungin/arvioitavan kohteen viranhaltija johtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhtiöiden edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmän edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kaupunginjohtaja ja vs. talousjohtaja	9:00	Toiminta- ja talouskatsaus <ul style="list-style-type: none"> <li>ajankohtaiset kaupungin toimintaan ja talouteen liittyvät asiat</li> <li>talousarvion toteutuminen valtuuston sitovuustasolla</li> </ul>
Elinkeinojohtaja Marko Rajamäki	9:30	Arviointi: Kaupunginhallitus/elinkeinopalvelut <ul style="list-style-type: none"> <li>elinkeinojohtajan, kaupunginjohtajan ja Kankaanpään Yrityspalvelu Oy:n roolit ja tehtävät elinkeinopalveluissa</li> <li>millä tavoin kuntaliitos on vaikuttanut elinkeinopalveluiden toimintaan?</li> <li>talousarviotavoitteet ja niiden toteutuminen (arviointilomake)</li> </ul>
Rehtori Pekka Hynninen Kari Kähkönen Arto Ala-Hannula	10:45 11:15 11:45	Arviointi: Sivistyslautakunta / alakoulut <ul style="list-style-type: none"> <li>koulun ajankohtaiset asiat</li> <li>millä tavoin kuntaliitos on vaikuttanut koulun kustannuksiin/opetukseen?</li> <li>millä tavoin kaupunginhallituksen tavoite "perusopetuksen ja Posan välisen yhteistyön parantaminen" on näkynyt koulun toiminnassa?</li> <li>millä tavoin on voitu toteuttaa lakisääteiset oppilashuollon palvelut?</li> <li>millä tavoin tuleva hyvinvointialueuudistus vaikuttaa koulun toimintaan?</li> </ul>

Päätös:

Kaupunginjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle ajankohtaisia kaupungin toimintaan ja talouteen liittyviä asioita. Esillä oli mm. talousarvion valmisteluun ja elinkeinopalveluihin liittyviä asioita.

Vs. talousjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle talousarvion toteutumattomia vuodelta 2021. Talousjohtajan antaman ennusteen mukaan taseessa oleva kertynyt alijäämä saadaan katettua vuoden 2021 tilinpäätöksessä. Tilikauden 2021 ylijäämäksi arvioitiin kertyvän noin 4 M€. Vs. talousjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

korosti, että vuoden 2021 todennäköisesti kertyvään ylijäämään vaikuttaa suuresti erilaiset kertaluonteiset erät.

Elinkeinojohtaja selvitti tarkastuslautakunnalle elinkeinojohtajan, kaupunginjohtajan ja Kankaanpään Yrityspalvelu Oy:n rooleja ja tehtäviä osana kaupungin elinkeinopalveluja.

Elinkeinojohtaja selvitti, millä tavoin kuntaliitos on vaikuttanut elinkeinopalveluiden toimintaan.

Elinkeinojohtaja oli toimittanut tarkastuslautakunnalle arviointilomakkeen, jolla oli selvitetty talousarviotavoitteiden saavuttamiseksi tehtyjä toimenpiteitä ja tehtyjen toimenpiteiden vaikutuksia. Tarkastuslautakunnalle selvitettiin lomakkeella esitetyjä asioita.

Keskustan koulun rehtori Pekka Hynninen selosti tarkastuslautakunnalle esityslistalla olleita asioita. Saadun selvityksen mukaan merkittävin toimintaan vaikuttava ajankohtainen asia on ollut koronapandemia.

Keskustan koulussa on tällä hetkellä noin 400 oppilasta, jotka muodostavat 22 yleisopetuksen ryhmää ja 7 pienryhmää. Pienryhmissä on oppilaita myös ympäristökunnista. Koulurakennus on peruskorjattu noin viisi vuotta sitten.

Perusopetuksen ja Posan välisen yhteistyön parantamisen osalta rehtori totesi, että asia on ollut esillä mutta konkreettisia toimenpiteitä ei ole vielä juurikaan tehty. Lakisääteisten oppilashuollon palveluiden osalta todettiin, että ne ovat tällä hetkellä hyvällä tasolla.

Kangasmetsän koulun rehtori Kari Kähkönen selosti tarkastuslautakunnalle esityslistalla olleita asioita.

Kangasmetsän koulussa on tällä hetkellä noin 200 oppilasta, jotka muodostavat 16 opetusryhmää. Oppilaista noin 50 on erityisen tuen tai pidentyn oppivelvollisuuden oppilaita.

Perusopetuksen ja Posan välisen yhteistyön parantamiseen liittyvän tavoitteen osalta todettiin, ettei yhteistyö lastensuojelun osalta toimi suunnitellulla tavalla. Kouluterveydenhoitajan, hammashuollon ja esim. koronatoimenpiteiden osalta yhteistyön katsottiin toimineen hyvin.

Oppilashuollon lakisääteisten palveluiden toteutumisen osalta rehtori totesi, että ne ovat toimineet kokonaisuutena hyvin. Poikkeuksena on ollut koulupsykologin palvelut, joiden saamisessa on ollut vaikeuksia.

Hongon koulun koulunjohtaja Arto Ala-Hannula oli estynyt saapumaan kokoukseen.

Tarkastuslautakunta

§ 5

11.11.2021

---

**Toimielinten päätösten seuranta**

TARKKL 11.11.2021 § 5

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

<u>Toimielin</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanhallitus	Tapio Hietaoja
Sivistyslautakunta	Hannaleena Vuorinen
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	Irmeli Rosenberg
Tekninen lautakunta	Aulis Vehmasto
Kaupunkisuunnittelulautakunta	Virpi Salo

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 9.9.2021 päättänyt että jäsenille toimitetaan mm. kaikkien toimielinten pöytäkirjat.

Ehdotus:

Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kaupunginvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun toimielinten tekemistä päätöksistä sekä päätösten valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisuudesta ja toiminnan tuloksellisuudesta.

---



Tarkastuslautakunta

§ 6

11.11.2021

---

**Tilintarkastustyön toteutumisasiaportti 11.11.2021 asti tehdyistä vuoden 2021 tarkastustyöstä**

TARKL 11.11.2021 § 6

Tilintarkastaja antaa tarkastuslautakunnalle kirjallisia ja suullisia raporteja tarpeen mukaan. Seurannan kannalta on tarpeellista, että jokaisessa kokouksessa käsitellään omana kohtana tilintarkastajan kokouspäivään mennessä tekemät havainnot. Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen havainnot ja saattaa ne tarvittaessa tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastustyön toteutumisasiaportin 11.11.2021 asti tehdyistä vuoden 2021 tarkastustyöstä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen tilintarkastustyön toteutumisasiaportin 11.11.2021 asti tehdyistä vuoden 2021 tarkastustyöstä.

---

**Sidonnaisuuksien ilmoittaminen**

## TARKKL 11.11.2021 § 7

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

## Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset ja ilmoitusten täydennykset kaupungin kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta.

## Päätös:

Tarkastuslautakunnalle oli toimitettu kolme sidonnaisuusilmoitusta. Tarkastuslautakunta käsitteli saapuneet ilmoitukset ja päätti julkaista ne kaupungin kotisivuilla.

---

Tarkastuslautakunta

§ 8

11.11.2021

---

**Muut asiat**

TARKL 11.11.2021 § 8

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 9.12.2021.

---

**Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus**

TARKKL 11.11.2021 § 9

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Liite pöytäkirjaan

Kankaanpään kaupunki Tarkastuslautakunt	Kokouspäivämäärä 11.11.2021	Pykälät 1 - 9
--	--------------------------------	------------------

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat - yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal. 136 §) - virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §) Pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. Pykälät -
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (Hallintolainkäyttölain 5 § / muu lainsäädäntö). Pykälät ja valituskieltojen perusteet -

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät -
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite sekä sähköpostiosoite Tarkastuslautakunta Kuninkaanlähteenkatu 12 PL 36, 38701 KANKAANPÄÄ kirjaamo@kankaanpaa.fi
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettua kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 12.11.2021 yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

## VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), pykälät - Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite sekä faksinumero:  Hallintovalitus (valitusaika x päivää), pykälät - Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite sekä faksinumero:  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> <b>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</b>
Hankintapäätös	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.  Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät -  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>

## OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajat: