

**Henkilöstöjaosto****17.11.2021**

---

**Aika** 17.11.2021 klo 16:00 - 16:50**Paikka** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>  | <b>Sivu</b> |
|----------|---|-------------|
| 16       | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  | 29          |
| 17       | Pöytäkirjantarkastajien valinta   | 30          |
| 18       | Neuvottelutuloksen hyväksyminen pesurahaa koskien                               | 31          |
| 19       | Palkallisen virkavapaan myöntäminen   | 32          |
| 20       | Palkkojen harmonisointiohjelma  | 33          |
| 21       | Sopimus yhteistoiminnan järjestämisestä Kankaanpään kaupungissa 1.1.2022 lukien | 38          |
| 22       | Kiinteistöveroselvitykseen liittyvät järjestelyt                                | 40          |
| 23       | Ruokahuollon järjestäminen Honkajoella ja suurtalouskokin täyttölupa            | 42          |
| 24       | Liikunnanohjaajien/uinninvalvojen tehtävien täyttölupa                          | 43          |

**Henkilöstöjaosto****17.11.2021**

---

**Aika** 17.11.2021 klo 16:00 - 16:50**Osallistujat**

|        | <b>Nimi</b>   | <b>Tehtävä</b>   | <b>Lisätiedot</b> |
|--------|---|--|-------------------|
| LÄSNÄ  | Roskala Teuvo<br>Uusitalo Maritta<br>Kuusisto Paula<br>Ojala Sami<br>Saunajoki Sirpa<br>Vanhahonko Anna | Puheenjohtaja<br>Varapuheenjohtaja<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Rosenberg Irmelin varajäsen<br>Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä |                   |
| POISSA | Rosenberg Irmeli  | Jäsen  |                   |

---

**Allekirjoitukset**Teuvo Roskala  
puheenjohtajaAnna Vanhahonko  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat** 16 - 24

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kankaanpää 17.11.2021

Sami Ojala

Paula Kuusisto

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

---

Henkilöstöjaosto

§ 16

17.11.2021

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

HEJA 17.11.2021 § 16

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Henkilöstöjaosto

§ 17

17.11.2021

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

HEJA 17.11.2021 § 17

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sami Ojala ja Paula Kuusisto.

---

Henkilöstöjaosto

§ 18

17.11.2021

---

**Neuvottelutuloksen hyväksyminen pesurahaa koskien**

1872/02.021/2021

HEJA 17.11.2021 § 18

Laitoshuoltajien pesurahasta on saavutettu neuvottelutulos Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL:n kanssa. Neuvottelutuloksen mukaan niille laitoshuoltajille, jotka eivät ole pesurahaa saaneet ja jotka ovat huoltaneet suojavaatteensa työpaikan ja työajan ulkopuolella, maksetaan pesurahaa ajalta 1.8.2020-31.7.2021 eli enintään kahdentoista kuukauden ajalta. Neuvottelutulos tulee kaupunkia sitovaksi kaupunginhallituksen hyväksyttyä sen.

Esityslistan liitteet: Neuvottelutulos

Valmistelija hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko

Hallinto- ja henkilöstöjohtajan ehdotus:

Henkilöstöjaosto esittää kaupunginhallitukselle laitoshuoltajien pesurahasta saavutetun neuvottelutuloksen hyväksymistä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Kaupunginhallitus

Lisätietoja antaa: Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, p. 044 577 2213

---

**Palkallisen virkavapaan myöntäminen**

39/02.021/2013

HEJA 17.11.2021 § 19

Hallintosäännön 37 §:n mukaan harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan palkallisuudesta päättää kaupunginhallitus. Hallintosäännön 20 §:n mukaan kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluvat henkilöstöasiat käsitellään henkilöstöjaostossa ennen asian siirtymistä kaupunginhallitukselle päätettäväksi.

Vs. varhaiskasvatuksen erityisopettaja Silja Lahti ja varhaiskasvatuksen opettaja Annemari Niiniharju ovat anoneet yhdeksää palkallista opintopäivää osallistuakseen SAMKin avoimen AMK:n 8 opintopisteen opintojaksolle PerheSomebody. Heidän esimiehenään varhaiskasvatuspäällikkö Maria Saimala puoltaa anomusta koska koulutus täydentää ammattitaitoa vanhemmuuden ja vanhempien kasvatustehtävän tukemisessa sekä lasten tunne- ja sosiaalisten taitojen kehittämisessä.

Kaupungin henkilöstöpoliittisena linjauksena on ollut myöntää palkallista virkavapaata 21 päivää per opinnot/tutkinto, joiden on katsottu vahvistavan oman työn ammattitaitoa.

Esityslistan liitteet: Hakemus  
Esimiehen puolto

Valmistelija hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Hallinto- ja henkilöstöjohtajan ehdotus:

Henkilöstöjaosto esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus myöntää vs. varhaiskasvatuksen erityisopettaja Silja Lahdelle ja varhaiskasvatuksen opettaja Annemari Niiniharjulle 9 päivää palkallista vapaata SAMKin avoimen AMK:n 8 opintopisteen opintojaksoson PerheSomebody suorittamiseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Kaupunginhallitus

Lisätietoja antaa: Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, p. 044 577 2213

---

|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Yhteistyötoimikunta | § 51  | 01.12.2020 |
| Yhdistymishallitus  | § 163 | 07.12.2020 |
| Yhteistyötoimikunta | § 8   | 18.01.2021 |
| Yhteistyötoimikunta | § 24  | 10.11.2021 |
| Henkilöstöjaosto    | § 20  | 17.11.2021 |

---

## Palkkojen harmonisointiohjelma

112/02.021/2013

YTTMK 01.12.2020 § 51

Kankaanpään kaupungin ja Honkajoen kunnan yhdistymissopimuksessa on sovittuna henkilöstön palkkojen harmonisoinnista, että vuonna 2020 aloitetaan työn vaativuuden arviointi sekä sen mukainen palkkojen harmonisointi ja harmonisointi toteutetaan vuoden 2023 loppuun mennessä.

Henkilöstön siirtosopimuksessa on puolestaan määritelty palkkaukseen liittyvistä ehdoista seuraavasti:

"Viranhaltijan/työntekijän siirtyessä vastaaviin tehtäviin Kankaanpään kaupungin palvelukseen varsinainen palkka säilyy siirtymisen jälkeen entisen suuruisena. Palkkarakenteeseen voi tulla muutoksia.

Palkkauksessa olevat eroavaisuudet harmonisoidaan yhdistymissopimuksen mukaisesti vuoden 2023 loppuun mennessä. Palkkaharmonisoinnista tehdään erillinen ohjelma, kun siirtyvän henkilöstön toimenkuvat on selvillä."

Kuntaliitosvalmistelussa on käyty henkilöstön ja henkilöstön edustajien kanssa neuvotteluja toimialoittain sekä tarvittaessa yksittäisten viranhaltijoiden/työntekijöiden kanssa. Pääsääntöisesti toimenkuvat 1.1.2021 lukien on kaikkien osalta sovittuna, tarkempien tehtäväkuvien laadinta on vielä osin kesken.

Työnantajan yksi keskeisimmistä velvotteista on maksaa samaa työtä tekeville sama palkka. Valmistelutyössä on selvitelty, miltä osin palkkauksessa on eroavaisuuksia samaa työtä tekevien kesken. Lähtökohtaisesti arviointi tehdään hinnoittelutunnuskohtaisesti, mutta tulee myös ottaa huomioon, että palkka on oikeassa suhteessa saman liitteen muiden hinnoittelutunnusten mukaisten palkkojen kanssa sekä yhteismitallinen myös muiden palkkaliitteiden henkilöstön palkkatasoon.

Henkilöstön edustajien kesken on sovittuna, että OVTES:n palkat sekä TVA-kriteerit harmonisoidaan 1.8.2021 lukien. Koska myös tähän tullaan käyttämään 1.4.2021 järjestelyeriä, tulee harmonisoinnin valmistelu aloittaa jo alkuvuodesta 2021.

KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön osalta on tehty alustavaa luonnostelmaa. Toimistopalveluiden henkilöstölle on valmisteltu uutta palkkausjärjestelmää, jonka mukaan myös harmonisointi tapahtuisi. Myös etenkin koulun hoito- ja ohjaustyön ammattitehtävien osalta on koettu tarkoituksenmukaiseksi rakentaa palkkausjärjestelmä, jossa olisi vähintään kaksi eri vaativuusporrasta. Tämä järjestelmä olisi tarkoituksenmukaista rakentaa harmonisointiohjelman valmistelun yhteydessä.

Honkajoelta siirtyy TS-sopimuksen piiriin vain muutama henkilö. Kuitenkin varsinkin kiinteistöhoitajien osalta palkoissa on huomattava ero.

Tuntipalkkaisten työehtosopimukseen ei siirry Honkajoelta henkilöstöä.

Ottaen huomioon edellä kerrottu harmonisointiohjelman valmisteluvaihe sekä se, että ensimmäiset harmonisointiohjelman mukaiset korotukset tulevat 1.4.2021 lukien, on tarkoituksenmukaista että harmonisointiohjelman valmistelua jatketaan ja ohjelma tulee sovittavaksi/hyväksyttäväksi vuoden 2021 alussa.

Esityslistan oheismateriaalina on luonnostelua palkkojen harmonisoinnista sekä KVTES:n että TS:n piiriin kuuluvan henkilöstön osalta.

Esityslistan liitteet:

Valmistelija hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta käy keskustelua harmonisointiohjelman periaatteista, sisällöstä ja aikataulusta sekä lähettää yhdistymishallitukselle tiedoksi harmonisointiohjelman valmisteluvaiheen.

Käsittely kokouksessa:

Käytiin keskustelua harmonisointiohjelman periaatteista, sisällöstä ja aikataulusta. Yhdistymissopimuksen mukainen harmonisointiaika on enintään 3 vuotta, mutta mahdollisuuksien mukaan pyritään saattamaan harmonisointi loppuun aiemmin. Keskusteltiin aikatauluista siten, että 1. vuonna palkkaero olisi kaventunut 40 %, seuraava vuonna 70% ja 3. vuoden loppuun mennessä palkat olisi yhteneväiset.

Anna Vanhahonko kävi läpi harmonisointitarvetta ja -laskelmia siten, kun niitä on tässä vaiheessa valmisteltuna.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta kävi keskustelua harmonisointiohjelman periaatteista, sisällöstä ja aikataulusta sekä lähettää yhdistymishallitukselle tiedoksi harmonisointiohjelman valmisteluvaiheen.

Harmonisointiohjelman valmistelua ja neuvotteluita jatketaan siten, että ohjelma olisi valmis alkuvuodesta 2021.

Täytäntöönpano:

Yhdistymishallitus

Lisätietoja antaa:

Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, p. 044 577 2213

---

Yhall 07.12.2020 § 163

Esityslistan liitteet:

-

Valmistelija hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko

Valmistelijan esitys:

Yhdistyshallitus käy keskustelua palkkojen harmonisointiohjelmasta ja merkitsee tiedoksi sen valmisteluvaiheen.



Kaupunginjohtajan ehdotus:

Yhdistymishallitus hyväksyy valmistelijan esityksen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Lisätietoja antaa: Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, p. 044 577 2213

---

YTTMK 18.01.2021 § 8

Kuntaliitoksesta johtuvan palkkaharmonisoinnin tarpeesta ja toteutuksesta on käyty neuvotteluja yhteistyötoimikunnassa ja harmonisointiohjelman valmisteluvaihe on viety tiedoksi yhdistymishallitukseen 7.12.2020.

Palkkojen harmonisoinnin ensimmäinen vaihe toteutetaan 1.4.2021 voimaan tulevista järjestelyeristä. Järjestelyerän jako neuvotellaan niiden pääluottamusmiesten kanssa, joilla on edustettavia ko. virka- ja työehtosopimuksessa. Lisäksi on tarkoituksenmukaista jakaa neuvotteluja osin pienempiin kokonaisuuksiin.

Yhdistymishallitus hyväksyi 7.12.2020 pitämässään kokouksessa toimistopalveluyksikön palkkausjärjestelmän ja palkat harmonisoidaan uuden järjestelmän mukaiseksi järjestelyerän jaon yhteydessä.

Neuvottelujen yhteydessä on noussut esille tarve erityisesti koulujen avustavan henkilöstön palkkausjärjestelmän uudistamiseen.

Esityslistan liitteet:

-

Valmistelija hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko

Ehdotus: Yhteistyötoimikunta jatkaa neuvotteluja harmonisointiohjelman periaatteista, sisällöstä ja aikataulusta

Päätös: Jatkettiin neuvotteluja.

Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko laatii aikataulun tulevista neuvotteluista.

Täytäntöönpano: Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko

Lisätietoja antaa: Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, 044 577 2213

---

YTTMK 10.11.2021 § 24

Kuntaliitoksesta johtuva palkkojen harmonisointi toteutettiin lähes täysimääräisesti 1.4.2021 voimaan tulleista työ- ja virkaehtosopimusten mukaisista järjestelyeristä. Ainoastaan koulukuraattoreiden palkkoihin jäi

harmonisoitavaa. Koska koulukuraattorit siirtyvät hyvinvointialueiden palvelukseen 1.1.2023 lukien, on tarkoituksenmukaista, että palkat harmonisoidaan vuoden 2022 loppuun mennessä.

Palkka, johon koulukuraattoreiden tehtäväkohtainen palkka tulee harmonisoida on 3.038,19 ja ko. palkkaan suhteutettuna vastaavan koulukuraattorin tehtäväkohtainen palkka olisi 3.610,60 euroa. Virka- ja työehtosopimusten sopimuskausi päättyy 28.2.2022, joten vielä ei ole tiedossa mahdollisia korotuksia vuodelle 2022. Mikäli vuoden 2022 aikana on paikallisesti sovittavaa erää jaossa, kohdennetaan se liitteessä 4 palkkojen harmonisointiin. Mahdolliset yleiskorotukset vaikuttavat myös harmonisoitavaan tehtäväkohtaiseen palkkaan korottavasti. Tämän hetkisten laskelmien mukaan harmonisointi korottaisi tehtäväkohtaisia palkkoja yhteensä 483 euroa.

Esityslistan liitteet:

-

Valmistelija hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta toteaa, että kuntaliitoksen edellyttämä palkkaharmonisaatio on toteutettu kokonaisuudessaan muiden kuin koulukuraattorien osalta. Yhteistyötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle, että koulukuraattoreiden palkat harmonisoidaan vuoden 2022 loppuun mennessä aiemmin esitettyjen laskelmien mukaisesti ottaen huomioon 1.3.2022 voimaan tulevan SOTE-sopimuksen allekirjoituspöytäkirjan mukaiset mahdolliset yleiskorotukset ja/tai paikallinen järjestelyerä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Henkilöstöjaosto

Lisätietoja antaa:

Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, p. 044 577 2213

---

HEJA 17.11.2021 § 20

Esityslistan liitteet:

Valmistelija hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko

Hallinto- ja henkilöstöjohtajan ehdotus:

Henkilöstöjaosto toteaa, että kuntaliitoksen edellyttämä palkkaharmonisaatio on toteutettu kokonaisuudessaan muiden kuin koulukuraattorien osalta. Henkilöstöjaosto esittää kaupunginhallitukselle, että koulukuraattoreiden palkat harmonisoidaan vuoden 2022 loppuun mennessä aiemmin esitettyjen laskelmien mukaisesti ottaen huomioon 1.3.2022 voimaan tulevan SOTE-sopimuksen allekirjoituspöytäkirjan mukaiset mahdolliset yleiskorotukset ja/tai paikallinen järjestelyerä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Kaupunginhallitus

Lisätietoja antaa: Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, p. 044 577 2213

---

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Yhteistyötoimikunta | § 27 | 10.11.2021 |
| Henkilöstöjaosto    | § 21 | 17.11.2021 |

---

**Sopimus yhteistoiminnan järjestämisestä Kankaanpään kaupungissa 1.1.2022 lukien**

1550/02.025/2020

YTTMK 10.11.2021 § 27

Yhteistoiminnan tarkoituksena on edistää työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa ja antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnan palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua.

Yhteistyötoimikunta on samalla kaupungin työsuojelutoimikunta. Työsuojelutoimikunnan kokoonpanosta ja jäsenten edustuksen suhteesta säännellään erikseen.

Viime vuosina sopimusta yhteistoiminnan järjestämisestä on päivitetty sekä kuntaliitoksesta että koronatilanteesta johtuvien muutostarpeiden vuoksi.

Tässä sopimusluonnoksessa on otettu huomioon pääluottamusmiesten kanssa käydyt keskustelut tuleviksi luottamusmiessopimuksiksi sekä kuntien yhteistoimintalakiin tehdyt muutokset.

Esityslistan liitteet: Luonnos sopimukseksi yhteistoiminnan toteuttamiseksi Kankaanpään kaupungissa

Valmistelija hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko

Ehdotus: Yhteistyötoimikunta käy keskustelun yhteistoimintasopimuksesta ja esittää kaupunginhallitukselle sopimuksen hyväksymistä.

Päätös: Yhteistyötoimikunta päätti esittää kaupunginhallitukselle yhteistoimintasopimuksen hyväksymistä.

Täytäntöönpano: Henkilöstöjaosto

Lisätietoja antaa: Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, p. 044 577 2213

---

HEJA 17.11.2021 § 21

Esityslistan liitteet: Sopimus yhteistoiminnan toteuttamiseksi Kankaanpään kaupungissa

Valmistelija hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko

Hallinto- ja henkilöstöjohtajan ehdotus:

Henkilöstöjaosto esittää kaupunginhallitukselle liitteenä olevan yhteistoimintasopimuksen hyväksymistä Kankaanpään kaupunkia sitovaksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Kaupunginhallitus

Lisätietoja antaa: Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, p. 044 577 2213

---

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 174 | 17.05.2021 |
| Henkilöstöjaosto  | § 22  | 17.11.2021 |

---

### Kiinteistöveroselvitykseen liittyvät järjestelyt

112/02.021/2013, 830/02.020/2016

KHALL 17.05.2021 § 174

Kaupunkisuunnittelukeskuksessa on käynnissä projekti, jonka tavoitteena on selvittää ja korjata kiinteistöverotuksen perusteena käytettäviä rakennusten rekisteritietoja. Selvityksessä tiedotetaan kartoituksista kuntalaisille, suoritetaan kiinteistöillä kartoituskäyntejä, tehdään vertailuja eri rekistereiden ja lupa-asiakirjojen välillä, korjataan tarvittavat tiedot rakennusrekisteriin ja välitetään tiedot verottajalle. Ensimmäiset tiedot verottajalle on lähetetty tammikuussa 2020. Projekti on lähtenyt hyvin käyntiin ja positiivisia tuloksia kaupungin kiinteistöverokertymään on odotettavissa, tosin työtä on vielä paljon tekemättä.

Kiinteistöveroselvitystä on kokonaisvastuullisesti hoitanut toimistosihteeri Tarja Salokangas kaupunkisuunnittelukeskuksesta. Hän on ilmaissut mielenkiintonsa jatkaa projektia myös eteenpäin. Tarja Salokankaalle on maksettu määräaikainen palkankorotus ajalle 1.1.2019 - 31.5.2021. Lisäksi projektiin on ollut palkattuna toimistosihteeri Sirpa Mäkilehto ajalle 2.12.2019 - 31.5.2021, jotta tiedot verottajalle saataisiin nopeammin kerättyä.

Kaupunkisuunnittelu -tulosalueen johtaja rakennustarkastaja Ilkka Vainionpää on esittänyt, että järjestelyjä jatketaan edelleen 30.11.2021 asti.

Toimistopalveluyksikön palkkausjärjestelmä on uudistettu yhdistymishallituksen 7.12.2020 tekemällä päätöksellä ja muutokset tulevat voimaan, kun 1.4.2021 järjestelyeristä on tehty päätös. Lisävastuu tehtävästä tulisi määrittellä siten, että tehtäväkohtainen palkka korottuu seuraavaan vaativuuksitasoon, mikäli näin muodostunutta tehtävien kokonaisarviointiin perustuva tehtävän vaativuutta voidaan pitää verrannollisena ylemmän vaativuuksitason vaativuuksiarviointiin. Näin ollen Tarja Salokankaan tehtäväkohtainen palkka olisi lisävastuun johdosta ajalla 1.6. - 30.11.2021 yhteensä 2.444,01 euroa. Myös henkilökohtaisen lisän osalta tulee ottaa huomioon sopimuskauden yleiskorotukset.

Esityslistan liitteet: Esitys

Valmistelija hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko

Valmistelijan esitys: Kaupunginhallitus päättää myöntää luvan toimistosihteeri Sirpa Mäkilehdon palkkaamiseen ajalle 1.6. - 30.11.2021. Kaupunginhallitus päättää, että toimistosihteeri Tarja Salokankaan tehtäväkohtainen palkka on 2.444,01 euroa ja henkilökohtainen lisä 113,58 euroa määräaikaisesti ajalla 1.6. - 30.11.2021.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy valmistelijan esityksen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Sarastia  
Tarja Salokangas  
Kaupunkisuunnittelu -tulosalue

Lisätietoja antaa: Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, 044 577 2213  
Rakennustarkastaja Ilkka Vainionpää, 044 577 2751

---

#### HEJA 17.11.2021 § 22

Kaupunkisuunnittelu -tulosalueella on ollut käynnissä kiinteistöveroselvitys ja kaupunkisuunnittelu -tulosalueen johtaja rakennustarkastaja Ilkka Vainionpää on esittänyt, että projektia jatketaan vielä ajalla 1.12.2021-31.5.2022. Projektin johdosta projektinvetäjänä toimivan toimistosihteeri Tarja Salokankaan tehtäväkohtaista palkkaa on korotettu toimistopalveluyksikön palkkausjärjestelmän vaativuusryhmästä III vaativuusryhmään IV ja lisäksi hänelle on maksettu henkilökohtaisena lisänä 113,58 euroa. Määräaikaisena työntekijänä projektissa on ollut palkattuna toimistosihteeri Sirpa Mäkilehto.

Esityslistan liitteet: Kaupunkisuunnittelu -tulosalueen johtaja Ilkka Vainionpään esitys  
Valmistelija hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko

Hallinto- ja henkilöstöjohtajan ehdotus:

Henkilöstöjaosto esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus päättää myöntää luvan toimistosihteeri Sirpa Mäkilehdon palkkaamiseen ajalle 1.12.2021 - 31.5.2022 ja korottaa projektin vetovastuun johdosta toimistosihteeri Tarja Salokankaan tehtäväkohtaisen palkan toimistopalveluyksikön palkkausjärjestelmän IV vaativuusryhmään (2.444,01 euroa) ja henkilökohtaisen lisän 113,58 euroon määräaikaisesti ajalla 1.12.2021 - 31.5.2022.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Kaupunginhallitus

Lisätietoja antaa: Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, p. 044 577 2213  
Rakennustarkastaja Ilkka Vainionpää, 044 577 2751

---

**Ruokahuollon järjestäminen Honkajoella ja suurtalouskokin täyttölupa**

98/02.020/2013

HEJA 17.11.2021 § 23

Honkajoen ruokahuolto on ulkoistettu Attendo Oy:lle aterioiden valmistuksen osalta, jonka sopimuskausi on 1.4.2017 – 30.5.2022. Sopimuksessa on kaksi kahden vuoden optiota. Sopimukseen kuuluu päiväkodin, esikoulun, Hongon koulun, yhteiskoulun ja lukion sekä vanhusten kotiin kuljetettavat lounasateriat.

Kankaanpään kaupungin olisi mahdollista tuottaa 1.6.2022 alkaen ateriapalvelut (n.250 annosta) omana työnä Pohjanlinnan koululta, jolloin optiota ei tarvitsisi ottaa käyttöön. Samalla olisi mahdollisuus toimittaa päiväkotiin ja esikouluun aamu- ja välipalatuotteet sekä kouluille maksullisen välipalan.

Toiminnan muutoksella saisi yhtenäistettyä toimintaa ja palveluita koko Kankaanpään alueella. Samalla syntyisi kustannussäästöjä ja myös koko ruokahuollon hallinnointi helpottuisi.

Vanhusten kotiin kuljetettavat lounasateriat (n. 15 annosta) olisi mahdollista tuottaa Tapalan keittiöstä tai kilpailuttaa uudestaan.

Toiminnan lisäys edellyttäisi yhden suurtalouskokin kokoaikaisen toimen täyttölupaa Pohjanlinnan keittiölle sekä yhden yhdistelmäruuan hankintaa.

Esityslistan liitteet:

Valmistelija hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko

Hallinto- ja henkilöstöjohtajan ehdotus:

Henkilöstöjaosto esittää kaupunginhallitukselle, että mikäli kaupunginhallitus päättää siirtää Honkajoen ruokahuollon osaksi kaupungin omaa toimintaa, myöntää kaupunginhallitus samalla luvan suurtalouskokin vakituisen toimen täyttämiseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Kaupunginhallitus

Lisätietoja antaa: Palvelupäällikkö Sanna Aho-Mantila, p. 044 577 2629  
Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, p. 044 577 2213

---



|                                    |      |            |
|------------------------------------|------|------------|
| Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta | § 29 | 11.11.2021 |
| Henkilöstöjaosto                   | § 24 | 17.11.2021 |

---

## Liikunnanohjaajien/uinninvalvojen tehtävien täyttölupa

256/02.020/2013

KULT/VAP 11.11.2021 § 29

Hallintosäännön 33 §:n mukaan viran julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. 34 §:n mukaan valtuusto päättää kaupunginjohtajan valinnasta, kaupunginhallitus päättää tulosalueiden johtajien valinnasta ja muun henkilökunnan valitsee ao. tulosalueiden johtaja.

Kaupunginhallituksen päätöksen 25.06.2018 § 219 mukaisesti luvan vakituisen tai yli vuoden määräaikaisen palvelussuhteen täyttämiseen myöntää kaupunginhallitus.

Liikuntapalveluiden tehtävät:

Liikuntapalveluiden tehtävänä on järjestää kaupunkilaisille/sidosryhmille suunnattuja monipuolisia liikuntapalveluita, tapahtumia sekä olla kaupungin yhteistyökumppani seurojen/yhdistysten eri tapahtumissa. Korkeatasoisten ja asiakasturvallisten liikuntapalveluiden ylläpito edellyttää ammattitaitoista ja riittävää henkilökuntaa sekä alalla jatkuvaa koulutautumista ja kehittämistä.

Perustelut:

Liikuntapalveluista on irtisanoutunut kaksi (2) liikunnanohjaajaa/uinninvalvojaa 15.11.2021 ja 29.11.2021 alkaen. Töiden tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi on perusteltua, että jatkossakin tehtävissä työskentelee liikunta-alan koulutuksen saaneita henkilöitä, joilla on myös uinninvalvojan ja uimaopettajan koulutus. Liikunnanohjaajat/uinninvalvojat vastaavat liikuntapalveluiden järjestämisestä, uimahallin uinnin ja järjestyksen valvonnasta (ma–su) sekä uinninopetuksesta.

Nykyisten palveluiden ylläpitämiseksi olemassa olevilla aukioloajoilla henkilöstömäärä 4,5 liikunnanohjaajaa/uinninvalvojaa on minimi. Tällä hetkellä täytettynä on kaksi liikunnanohjaajaa/uinninvalvojan tointa sekä yksi 50 % erityisryhmien liikunnanohjaajan/uinninvalvojan toimi.

Esityslistan liitteet:

-

Valmistelija Hyvinvointi- ja liikuntakoordinaattori Ilari Köykkä 044 577 2773

Valmistelijan esitys:

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta esittää kaupunginhallitukselle kahden liikunnanohjaajaa/uinninvalvojan toimen täyttämistä kokopäiväisesti (38.25 h/vko) 1.1.2022 alkaen.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyy valmistelijan esityksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Kaupunginhallitus

Lisätietoja antaa:

Hyvinvointi- ja liikuntakoordinaattori Ilari Köykkä, 044 577 2773

---

HEJA 17.11.2021 § 24

Esityslistan liitteet:

Valmistelija hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko

Hallinto- ja henkilöstöjohtajan ehdotus:

Henkilöstöjaosto esittää kaupunginhallitukselle luvan myöntämistä kahden liikuntaohjaaja/uinninvalvoja toimen täyttämiseen 1.1.2022 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Kaupunginhallitus

Lisätietoja antaa: Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Anna Vanhahonko, p. 044 577 2213  
Hyvinvointi- ja liikuntakoordinaattori Ilari Köykkä, 044 577 2773

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Liite pöytäkirjaan

|  |                                |                  |
|--|--------------------------------|------------------|
| <b>Kankaanpään kaupunki<br/>Henkilöstöjaosto</b> | Kokouspäivämäärä<br>17.11.2021 | Pykälät<br>16-24 |
|--|--------------------------------|------------------|

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat<br>- yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal. 136 §)<br>- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §)<br>Pykälät 16 - 24 |
|                            | Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.<br>Pykälät -   |
|                            | Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (Hallintolainkäyttölain 5 § / muu lainsäädäntö).<br>-<br>Pykälät ja valituskieltojen perusteet   |

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|  |  |
|--|--|
|  | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.<br>Pykälät -  |
|  | Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite sekä sähköpostiosoite<br>Kaupunginhallitus<br>Kuninkaanlähteenkatu 12<br>PL 36, 38701 Kankaanpää<br>kirjaamo@kankaanpaa.fi  |
|  | Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettua kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 18.11.2021 yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. |

## VALITUSOSOITUS

|   |  |
|---|--|
|   | Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.   |
| <b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b> | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella<br>Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), pykälät<br>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite sekä faksinumero:<br><br>Hallintovalitus (valitusaika x päivää), pykälät<br>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite sekä faksinumero:<br><br>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa<br><a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a><br><b>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</b>                                      |
| <b>Hankintapäätös</b>                     | Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.<br><br>Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät<br><br>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa<br><a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> |

## OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

|   |  |
|---|--|
| <b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>          | Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava<br>- oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite<br>- päätös, johon haetaan muutosta<br>- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi<br>- muutoksen perusteet<br>Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava. |
| <b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b> | Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.   |
| <b>Lisätietoja</b>  | Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.   |