

Tarkastuslautakunta**14.10.2021**

Aika 14.10.2021 klo 09:00 - 12:35**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone Tutustumiskäynti lyseon ja Torikadun päiväkotitiloihin klo 10:05 - 11:10**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
3	Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen	5
4	Viranhaltijoiden haastattelut	6
5	Toimielinten päätösten seuranta	8
6	Tilintarkastustyön toteutumisasiaportti 14.10.2021 asti tehdystä vuoden 2021 tarkastustyöstä	9
7	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	10
8	Arvioinnin ja tarkastuksen talousarvio vuodelle 2022	11
9	Muut asiat	12
10	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	13

Tarkastuslautakunta**14.10.2021**

Aika 14.10.2021 klo 09:00 - 12:35**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hietaoja Tapio Vehmasto Aulis Rosenberg Irmeli Salo Virpi Vuorinen Hannaleena Keso Vesa	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Pöytäkirjanpitäjä, tilintarkastaja JHT	Läsnä klo 9:05 - 11:57
MUU	Hatanpää Mika Laiho Pekka Virolainen Ari Saimala Maria Valkama Hannele	Kaupunginjohtaja Talousjohtaja Taloussihteeri Varhaiskasvatuspäällikkö Päiväkodinjohtaja	Klo 9:00 - 9:30 Klo 9:00 - 9:30 Klo 9:00 - 9:30 Klo 9:30 - 11:44 Klo 10:00 - 11:44

Allekirjoitukset Kankaanpää 14.10.2021Tapio Hietaoja
puheenjohtajaVesa Keso
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus Kankaanpää 14.10.2021Aulis Vehmasto
jäsenIrmeli Rosenberg
jäsenVirpi Salo
jäsen

Pöytäkirja yleisesti nähtävilläYleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKKL 14.10.2021 § 1

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 2

14.10.2021

Pöytäkirjan tarkastaminen

TARKL 14.10.2021 § 2

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös:

Pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta

§ 3

14.10.2021

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

TARKL 14.10.2021 § 3

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus:

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Päätös:

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Viranhaltijoiden haastattelut

TARKL 14.10.2021 § 4

Työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunnan kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kaupungin/arvioitavan kohteen viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhtiöiden edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmän edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakkoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja	9:00	Toiminta- ja talouskatsaus <ul style="list-style-type: none"> ajankohtaiset kaupungin toimintaan ja talouteen liittyvät asiat talousarvion toteutuminen valtuuston sitovuustasolla
Varhaiskasvatuspäällikkö Maria Saimala	9:30	Arviointi: Sivistyslautakunta / varhaiskasvatus <ul style="list-style-type: none"> ajankohtaiset varhaiskasvatuksen toimintaan ja talouteen liittyvät asiat arviointilomakkeella esitetyt kysymykset
Päiväkodinjohtaja Hannele Valkama (Hongon päiväkotinäyttely)	10:00	Tutustumiskäynti Lyseon ja Torikadun päiväkoteihin. Tutustumiskäynnin jälkeen kuulemista jatketaan kaupunginhallituksen kokoushuoneessa. Hongon päiväkodin toiminnan esittely.

Päätös:

Kaupunginjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle ajankohtaisia kaupungin toimintaan ja talouteen liittyviä asioita. Esillä oli mm. Satakunnan maakuntastrategian valmisteluun liittyviä asioita.

Talousjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle vuoden 2022 talousarvion laadintaprosessin tämänhetkistä tilannetta. Epävarmuutta talousarvion laadintaan on tuonut sosiaali- ja terveydenhuollon kulujen epävarmuus. Tarkastuslautakunta keskusteli sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusten kehityksestä.

Talousjohtajan viransijaisena 8.11.2021 ja viranhaltijana 1.2.2022 aloittava Ari Virolainen esittäytyi tarkastuslautakunnalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Varhaiskasvatuspäällikkö oli etukäteen toimittanut tarkastuslautakunnalle täytetyt arviointilomakkeet, joilla oli esitetty vastauksia talousarviotavoitteiden toteutumiseen ja tuloksellisuuteen liittyviin kysymyksiin. Lisäksi tarkastuslautakunnalle oli etukäteen toimitettu selvitys varhaiskasvatuksen arvioinnin periaatteista sekä kooste päiväkotien yksikköhinnoista.

Varhaiskasvatuspäällikkö esitteli etukäteen toimitetun aineiston sisältöä. Esillä oli mm. kuntaliitoksen vaikutuksiin sekä talousarviotavoitteiden ja ostopalveluiden laadun seurantaan liittyviä asioita.

Tarkastuslautakunta teki tutustumiskäynnit Lyseon ja Torikadun päiväkoiteihin klo 10.05-11.10. Tutustumiskäynneillä oli mukana tarkastuslautakunnan jäsenten ja sihteerin lisäksi varhaiskasvatuspäällikkö ja päiväkodinjohtaja Hannele Valkama.

Tarkastuslautakunta keskusteli tutustumiskäynnin havainnoista.

Päiväkodinjohtaja Hannele Valkama esitteli tarkastuslautakunnalle Hongon päiväkodin toimintaa. Esillä oli mm. kuntaliitoksen vaikutukset ja toimintojen yhtenäistäminen. Saadun selvityksen mukaan kuntaliitoksesta johtuvat yhtenäistämistoimenpiteet ovat vasta alkuvaiheessa. Yhtenäistämistä on hidastanut keväällä 2021 tapahtunut Hongon päiväkodin johtajavaihdos sekä Torikadun ja Lyseon päiväkotien akuutit sisäilmaongelmat.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin myös Hongon päiväkotikiinteistön lämmitykseen liittyviä ongelmia ja niiden ratkaisemiseksi tehtyjä toimenpiteitä.

Tarkastuslautakunta

§ 5

14.10.2021

Toimielinten päätösten seuranta

TARKKL 14.10.2021 § 5

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

<u>Toimielin</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanhallitus	Tapio Hietaoja
Sivistyslautakunta	Hannaleena Vuorinen
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	Irmeli Rosenberg
Tekninen lautakunta	Aulis Vehmasto
Kaupunkisuunnittelulautakunta	Virpi Salo

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 9.9.2021 päättänyt että jäsenille toimitetaan mm. kaikkien toimielinten pöytäkirjat.

Ehdotus:

Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kaupunginvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun toimielinten tekemistä päätöksistä sekä päätösten valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisuudesta ja toiminnan tuloksellisuudesta.

Tarkastuslautakunta

§ 6

14.10.2021

Tilintarkastustyön toteutumisaraportti 14.10.2021 asti tehdystä vuoden 2021 tarkastustyöstä

TARKL 14.10.2021 § 6

Tilintarkastaja antaa tarkastuslautakunnalle kirjallisia ja suullisia raportteja tarpeen mukaan. Seurannan kannalta on tarpeellista, että jokaisessa kokouksessa käsitellään omana kohtana tilintarkastajan kokouspäivään mennessä tekemät havainnot. Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen havainnot ja saattaa ne tarvittaessa tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastustyön toteutumisaraportin 14.10.2021 asti tehdystä vuoden 2021 tarkastustyöstä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen tilintarkastustyön toteutumisaraportin 14.10.2021 asti tehdystä vuoden 2021 tarkastustyöstä.

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

1320/01.010/2019

TARKL 14.10.2021 § 7

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset ja ilmoitusten täydennykset kaupungin kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta.

Päätös:

Tarkastuslautakunnalle oli toimitettu 28 sidonnaisuusilmoitusta. Tarkastuslautakunta käsitteli saapuneet ilmoitukset ja päätti julkaista 26 ilmoitusta kaupungin kotisivuilla.

Tarkastuslautakunta totesi, että kahta sidonnaisuusilmoituksen jättänyttä on pyydetty korjaamaan ilmoitusta.

Arvioinnin ja tarkastuksen talousarvio vuodelle 2022

TARKL 14.10.2021 § 8

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on KL 121 §:n mukaan mm. valmistella kaupunginhallitukselle esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi laaditaan kokouksessa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta tekee esityksen arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi vuodelle 2022.

Päätös: Tarkastuslautakunta esittää, että vuoden 2022 talousarvioon varataan riittävä määräraha nykyisen kaltaisen toiminnan toteuttamiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 9

14.10.2021

Muut asiat

TARKL 14.10.2021 § 9

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunta toteaa, että jäsenet voivat osallistua koulutuksiin puheenjohtajan päätöksellä.

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään 11.11.2021 klo 9 alkaen.

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

TARKKL 14.10.2021 § 10

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite pöytäkirjaan

Kankaanpään kaupunki Tarkastuslautakunta	Kokouspäivämäärä 14.10.2021	Pykälät 1 - 10
---	--------------------------------	-------------------

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat - yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal. 136 §) - virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §) Pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. Pykälät -
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (Hallintolainkäyttölain 5 § / muu lainsäädäntö). Pykälät ja valituskieltojen perusteet -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät -
	Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite sekä sähköpostiosoite Tarkastuslautakunta Kuninkaanlähteenkatu 12 PL 36, 38701 KANKAANPÄÄ kirjaamo@kankaanpaa.fi
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettuna katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 15.10.2021 yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), pykälät - Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite sekä faksinumero: Hallintovalitus (valitusaika x päivää), pykälät - Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite sekä faksinumero: Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Hankintapäätös	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen. Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät - Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutoksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajat: